

Trin nr.	Trinnavn	Aktivitet	Supplerende bemærkning	Hjælpe midler
1	Færdigmelding	Projektlederen meddeler kunden, at projektet er klar til at gennemføre afleveringsforretning.	Datoen, fra hvilken afleveringsforretningen kan gennemføres, oplyses	
2	Indkaldelse til afleveringsforretning	Kunden indkalder til afleveringsforretning.	Dette skal ske inden for kort tid, efter at færdigmeldingen har fundet sted	
3	Afleveringsforretning	<p>Afleveringsforretningen har tre mulige udfald:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kunden accepterer og overtager ansvaret for projektets produkt/resultat.</li> <li>2. Kunden accepterer på betingelse af, at de registrerede mangler udbedres inden for en aftalt tid.</li> <li>3. Kunden afviser at overtage ansvaret for projektets produkt/resultat.</li> </ol>	<p>Afleveringsforretningen gennemføres, ved at projektets produkt/resultat holdes op imod kontrakten, scope statement eller andet dokument, hvor kravene til produktet/resultatet er beskrevet.</p> <p>Findes der væsentlige mangler, afvises afleveringen, og proceduren må gå om, når projektet er klar igen.</p> <p>Hvis der er mindre mangler, registreres disse i afleveringsdokumentet.</p>	<p>Tjekliste: Afleveringsforretning (figur 2.7.2)</p> <p>Skabelon: Afleveringsdokument (figur 2.7.3)</p>

FIGUR 2.7.1  
 Hvordan værktøjet benyttes.